



## Multi accueil « Le Saut des petits pieds »

### AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F)

#### Définition du métier ou de la fonction

Placé.e sous l'autorité de la directrice de la structure et de l'encadrant.e intermédiaire, l'agent assure l'hygiène, les soins et l'accompagnement éducatif de l'enfant, l'accueil et le suivi des relations avec les familles.

#### Fonctions et activités

- accueil des enfants de moins de 4 ans
- suivi des relations avec les familles des enfants : accueil, accompagnement des familles durant la vie de l'enfant dans la structure
- maintien de l'hygiène corporelle par les soins quotidiens de l'enfant dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité
- éducation à l'alimentation progressive de façon autonome
- accompagnement des repas et des temps de sieste : endormissement, sommeil
- activités éducatives et d'éveil, en liaison avec l'éducatrice de jeunes enfants dans le cadre du projet pédagogique de la structure
- observation des signes en cas de maladie ou d'accident, intervention rapide, prévention des accidents
- observation des comportements de l'enfant dans le cadre de la prévention (santé physique et équilibre psychologique)
- participation aux réunions de travail de la structure
- travail en lien avec la puéricultrice (soins)
- participation à la mise en œuvre du projet pédagogique et éducatif en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire
- participation aux tutorats des stagiaires

#### Ressources ou compétences requises

- capacité à travailler en équipe
- rigueur, sens de l'organisation et des responsabilités
- connaissance des besoins du jeune enfant en matière d'éveil, d'hygiène corporelle et d'alimentation
- aptitude à l'écoute, à l'observation et au dialogue
- capacité d'adaptation
- discrétion
- assiduité

#### Profil - formation - expérience

- Diplôme d'auxiliaire de puériculture

#### Catégorie statutaire

- Poste de catégorie : C
- Filière : médico-sociale
- Cadre d'emploi : auxiliaire de puériculture

#### Conditions ou contraintes particulières d'exercice du poste

- Poste à temps plein, 36 h hebdomadaires
- Horaires variables de 7h30 à 18h30 du lundi au vendredi : les horaires de travail de l'agent peuvent être modifiés en fonction des nécessités du service
- Les demandes de congé sont accordées en fonction de l'activité de l'établissement. Les périodes de plus faible activité sont à privilégier

---

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre d'accompagnement en pdf)

**avant le 25 juin 2021**

à Monsieur le Maire

Mairie de Saint-Juéry

Place de la mairie – 81160 Saint-Juéry

[recrutement@grand-albigeois.fr](mailto:recrutement@grand-albigeois.fr)

---

**Contact :**

Pour tout renseignement, s'adresser à :  
Madame Anne MESSAN, directrice du Multi accueil  
Tél. : 05 63 45 00 96

---