

## **DIRECTEUR·TRICE GENERAL·E DES SERVICES (F/H)**

*La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes. Les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention.  
Conformément à la réglementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs handicapés.*

La ville de Saint-Juéry (Tarn, 6800 habitants, 2<sup>e</sup> commune de l'agglomération du Grand-Albigeois) recrute sa directrice/son directeur général(e) des services.

### **Définition du métier ou de la fonction**

Chargé·e, Sous l'autorité du maire dont vous êtes le collaborateur direct, de diriger l'ensemble des services de la commune et d'en coordonner l'organisation, vous accompagnez la transformation de la ville et le pilotage des projets structurants :

- Vous participez à l'explicitation des orientations de la collectivité et à la mise en forme, avec l'équipe politique, de projets partagés par toutes les parties prenantes de l'action publique
- Vous pilotez l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies

### **Missions**

- Échanges permanents et directs avec le maire et l'équipe municipale
- Animation de la relation et communication régulière avec les chefs de service et les agents
- Participation aux instances de gouvernance de la collectivité et de dialogue social
- Coopération avec les institutions et les partenaires du territoire, et notamment les services de la communauté d'agglomération de l'albigeois

### **Relations fonctionnelles**

- Échanges permanents et directs avec le maire et l'équipe municipale
- Participation aux instances de gouvernance de la collectivité et de dialogue social
- Coopération avec les institutions et les partenaires du territoire, et notamment les services de la communauté d'agglomération de l'albigeois
- Communication régulière avec les chefs de service et les agents

### **Ressources ou compétences requises**

#### **Savoirs / Savoir-faire**

- Maîtrise des politiques publiques, du cadre juridique, financier et statutaire des collectivités territoriales
- Compétences managériales éprouvées
- Gestion de projets
- Maîtrise des outils et techniques de communication

#### **Savoir-être**

- Autonomie dans la mise en œuvre des orientations et dans la définition des priorités d'actions
- Indispensable confiance partagée avec l'autorité territoriale

### **Profil - formation - expérience**

- Cadre A de la fonction publique territoriale disposant d'une expérience réussie en direction générale d'une collectivité de taille comparable ou en direction de service(s) dans une ou plusieurs collectivité(s) de taille plus importante.
- Recrutement par voie de détachement sur emploi fonctionnel
- Rémunération statutaire et liée à la fonction, régime indemnitaire

## Catégorie statutaire

- Poste de catégorie : A
- Filière : Administrative

## Conditions ou contraintes particulières d'exercice du poste

- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public
- Rythme de travail soutenu, pics d'activité liés aux échéances de la collectivité, à l'agenda des élus, aux imprévus
- Disponibilité

---

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre d'accompagnement en pdf)

**avant le 30 octobre 2024**

à Monsieur le Maire

Mairie de Saint-Juéry

Place de la mairie – 81160 Saint-Juéry

[recrutement@grand-albigeois.fr](mailto:recrutement@grand-albigeois.fr)

---

**Contact :**

Pour tout renseignement, s'adresser à :

Monsieur le Maire de Saint-Juéry,

Tél. : 05 63 76 07 00

---