



Centre social et culturel municipal

RÉFÉRENT FAMILLE (H/F)

Situé à Saint-Juéry, le centre social et culturel est géré par la commune.

Réparti sur deux sites, dont un situé en pied d'immeuble, le centre social est principalement implanté à l'espace Victor Hugo, qui regroupe les acteurs de l'enfance, de la jeunesse ainsi qu'une association d'aînés. Proche des écoles, il est également voisin d'un pôle de santé.

Le centre social et culturel de Saint-Juéry est une structure de proximité qui crée et nourrit le lien social, anime le débat démocratique et accompagne des mobilisations et des projets d'habitant.e.s. Il construit de meilleures conditions de vie, aujourd'hui et pour demain. Il propose des activités sociales, éducatives, culturelles, familiales pour répondre aux besoins et envies dans le territoire.

Le centre social et culturel est composé de quatre agents : un directeur, un agent d'accueil, un animateur, un référent famille. Il est agréé par la CAF jusqu'en 2025.

La commune recherche un référent famille pour le centre social et culturel municipal.

Définition du métier ou de la fonction

Le référent famille exerce ses fonctions dans le cadre de l'action famille du centre social et culturel. Il conçoit, anime et développe le projet collectif famille.

En lien avec les valeurs d'éducation populaire et familiale, le référent famille répond aux besoins, aux attentes et aux aspirations de l'ensemble des familles de la commune à travers la conception et la conduite d'un projet d'animation, autour du projet global du centre social porté par la ville en adéquation avec les orientations de la CAF sur les missions du poste.

Il travaille en collaboration étroite avec le directeur du centre social, l'équipe afférente et les partenaires locaux.

Missions

Missions principales

- Animer l'articulation entre le projet de cohésion sociale de la collectivité et les besoins repérés des familles :
 - Répondre aux problématiques familiales repérées sur le territoire
 - Développer des actions collectives contribuant à l'épanouissement des parents et des enfants, au renforcement de la cohésion intrafamiliale et aux relations et solidarités inter-familiales
 - Coordonner les actions autour de la parentalité développées au sein du centre social
 - Faciliter l'articulation des actions familles du centre social avec celles conduites par les partenaires du territoire
- Concevoir, mettre en œuvre et évaluer l'action collective famille du centre social au regard des besoins sociaux
 - Mettre en œuvre l'action collective famille du centre social
 - Participer à l'animation et la coordination des partenariats intervenant dans les champs de la famille et de la parentalité
 - Accompagner les équipes bénévoles
 - Coordonner la réflexion et les questions autour de la parentalité
 - Participer aux dynamiques de réseaux
 - Développer des actions en structurant et dynamisant la participation des habitants

Organisationnelles et humaines

- Être le garant de la déontologie propre au travail social, de l'adéquation des moyens liés à la mise en œuvre des actions

- Entretien des liens fonctionnels et opérationnels avec l'équipe du centre social et avec les partenaires
- Participer aux différentes instances du pilotage du projet et rendre compte au directeur

Positionnement au sein du service ou rattachement hiérarchique

Placé sous l'autorité du directeur du centre social et culturel.

Ressources ou compétences requises

Savoirs et savoir-faire

- Méthodologie de conduite et de démarche de projets
- Travail rédactionnel de qualité
- Savoir-faire dans la recherche de financement
- Techniques d'animation et de travail coopératif
- Développement et animation de dynamique d'acteurs
- Accompagnement d'équipes de professionnels et de bénévoles
- Connaissance des publics
- Capacité à animer des démarches participatives
- Gestion des conflits et médiation

Savoir-être

- Dynamique
- Esprit d'équipe et adaptation
- Capacité à se situer dans un environnement partenarial
- Écoute, empathie
- Autonomie dans la réalisation des missions
- Aptitude aux relations sociales dans une diversité de contexte
- Accueil bienveillant et adapté des publics divers (professionnels, habitants, bénévoles, partenaires...)

Profil - formation - expérience

Être en possession d'un diplôme de travailleur social

- Diplôme de conseiller en économie sociale
- Diplôme d'État d'assistant social ou d'éducateur spécialisé
- Diplôme d'État d'éducateur jeunes enfants

Expérience professionnelle dans le travail social de proximité souhaité

Catégorie statutaire

- Poste de catégorie : A ou B
- Filière : sociale ou animation
- Rifseep : 4

Conditions ou contraintes particulières d'exercice du poste

- Travail en équipe pluridisciplinaire
- Contraintes horaires en fonction de l'amplitude : disponibilité en soirée et parfois le week-end
- Régisseur titulaire régie avances recettes
- Temps complet : 37h hebdomadaire

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre d'accompagnement en pdf)

avant le 30 septembre 2023

à Monsieur le Maire

Mairie de Saint-Juéry

Place de la mairie – 81160 Saint-Juéry

recrutement@grand-albigeois.fr

Contact :

Pour tout renseignement, s'adresser à : monsieur Cédric Durand, directeur du centre social et culturel Tél. : 05 63 76 07 01
