



Agent polyvalent pôle communication-culture

La Ville de Saint-Juéry (81), 6900 habitants, 2^{ème} ville de la Communauté d'Agglomération de l'Albigeois, recrute pour son pôle communication-culture un agent polyvalent.
Contrat en CDD d'une durée de 1 an, renouvelable.

Au sein du pôle communication-culture de la Ville de Saint-Juéry, sous l'autorité du responsable de pôle, l'agent effectuera des missions opérationnelles transversales pour le service communication et le service culture.

Missions

- Communication (1/2 temps plein)

- Community management
 - Rédaction de contenus pour la page Facebook
 - Programmation des publications
 - Veille médias et réseaux sociaux
- Diffusion
 - Gestion et distribution des supports papiers en interne et en externe
 - Affichage, coordination
- Rédaction
 - Contenu numérique
 - Articles et textes informatifs simples (journal municipal, communiqués)
- Événementiel
 - Suivi et présence sur des événements de la ville (coordination, logistique, accueil des partenaires et du public)
 - Pris de photos, vidéos, comptes-rendus d'événements pour les différents supports de communication municipaux (journal, print, presse, site web, facebook...)

- Culture (1/2 temps plein)

- Salle de spectacles de la Gare (nouvel équipement municipal)
 - Accueil et information du public, billetterie, présence lors des spectacles
 - Lien avec les artistes et les techniciens
 - Coordination avec les services municipaux (cadre de vie, proximité...)
 - Conciergerie, état des lieux (week-ends et absences du concierge principal)
- Programmation culturelle
 - Présence aux spectacles, et aux événements liés au patrimoine
 - Médiation culturelle, lien avec les acteurs culturels et avec le public
 - Photos et comptes-rendus des spectacles
 - Participation à la Commission Extra-Municipale de l'Action Culturelle
 - Lien sur le terrain avec les services municipaux

Compétences

- Bon relationnel, capacité d'accueil de publics variés, dynamisme.
- Polyvalence, autonomie, organisation, disponibilité (horaires flexibles soirs et week-ends).
- Bon rédactionnel, connaissance des réseaux sociaux (Facebook), photo, événementiel.

Profil

- Formation médiation culturelle ou communication appréciée
- Expérience dans le secteur culturel, de l'action publique ou de la communication appréciée
- Intérêt pour le spectacle vivant et les réseaux sociaux

Catégorie statutaire

- Poste de catégorie C
- Cadre d'emploi : adjoint administratif

Conditions ou contraintes particulières d'exercice du poste

- 36 heures par semaine
- Disponibilité en soirée et en dehors des horaires d'ouvertures

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre d'accompagnement)

avant le 16 août 2019

à Monsieur le Maire

Mairie de Saint-Juéry

place de la mairie – 81160 Saint-Juéry

communication@ville-saint-juery.fr

Contact :

Pour tout renseignement, s'adresser à :

Monsieur Guillaume Rouquier, responsable du pôle communication-culture,

Tél. : 05 63 76 06 91 – communication@ville-saint-juery.fr
