



DOSSIER DEMANDE DE SUBVENTION

Année 2019

Cadre réservé à l'administration

Dossier remis le :

complet

incomplet

Nom de l'association :

Catégorie :

- Sports et Loisirs sportifs
 Préservation de l'Environnement
et du milieu naturel
 Action Culturelle, patrimoine et
développement touristique

- Action sociale
 Festivités
 Associations scolaires
 Autres associations

Subvention demandée : €

Première demande

Renouvellement

A retourner avant le 31 janvier 2019

**Merci de respecter cette date et de joindre les documents justificatifs
demandés.**

**N'attendez pas la dernière minute pour répondre car tout dossier
incomplet sera retourné !**

Veillez remplir l'imprimé en **lettres majuscules**.

Eléments administratifs et juridiques

Nom de l'association – sigle :
Adresse postale du siège social :
Téléphone fixe :
Téléphone portable :
Fax :
Courriel : @
Site internet :
Réseaux sociaux :

Numéro de Siret (attribué par la Préfecture)
Déclaration en préfecture le à
Publication au Journal Officiel le
Objet et objectifs de l'association :

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? Oui Non

Assurance en responsabilité civile

Compagnie
Numéro de police

Affiliation à une fédération

Fédération :
Date d'affiliation :
Numéro d'affiliation :

Agréments (ex. Jeunesse et Sports)

Type d'agrément	Attribué par :	En date de :

Président(e) de l'association

Nom :
Prénom :
Qualité :
Téléphone fixe :
Téléphone portable :
Courriel : @

Personne chargée du dossier pour l'association

Nom :
Prénom :
Qualité :
Téléphone fixe :
Téléphone portable :
Courriel : @

Date de la dernière Assemblée Générale

Le à

Fiche 1 - Présentation de l'association

Veillez remplir l'imprimé en **lettres majuscules**.

Composition du bureau de l'association

Qualité	Nom - Prénom	Adresse	Téléphone	Courriel

Effectif global de l'association : *adhérents*

Montant des cotisations

Activités	Adultes	Enfants	Autres

(si le tableau n'est pas assez grand, veuillez joindre un barème de cotisations)

Fiche 2 – Données pour l’attribution de la subvention de fonctionnement
--

Veillez remplir l’imprimé en **lettres majuscules**.

Le montant de la subvention est attribué en fonction des données communiquées ci-dessous par votre association.

Implication dans la vie locale et adhésion à la politique de la Ville de Saint-Juéry

- Participation à la vie de la commune
- Interventions auprès des structures communales (écoles, etc.) en lien avec la Ville
- Autres manifestations se déroulant sur Saint-Juéry en liaison avec la Ville

A détailler :

Rayonnement de l’association

- Participation à la mise en valeur de l’image de la Ville par des prestations / performances hors Saint-Juéry
- Organisation de manifestations dont la portée dépasse les limites de l’agglomération
- Autres

A détailler :

Moyens humains

Salariés	Nombre temps complet	Nombre temps partiel	Fonctions	Masse salariale annuelle brute
CDI				
CDD				
Autres :				

Bénévoles	Nombre	Fonctions
Responsables		
Occasionnels		

Remarques éventuelles

Date début d'exercice :

Date fin d'exercice :

Bilan actif		Bilan passif	
Actif immobilisé	Immobilisations corporelles	Fonds associatif	
	Frais d'études		Legs, donations
	Logiciels et concessions		Subvention Investissement
	Fonds commercial		Résultat de l'exercice
	Avances et acomptes		Résultat reporté
	Total 1		Total 1
	Immobilisations corporelles		Provisions
	Terrains		Dette Total 2
	Bâtiments		Emprunts, dettes
	Travaux		Dettes, fournisseurs
	Acquisitions		Dettes fiscales et sociales
	Total 2		Instruments de trésorerie
	Prêts		Produits constatés d'avance
	Autres immobilisations financières		Total 3
Total 3			
Actif circulant	Stocks et en cours		
	Total 4		
	Créances		
	Créances, comptes rattachés		
	Autres créances		
	Valeurs de placements		
	Disponibilités		
	Comptes bancaires		
	Livrets		
	Charges constatées d'avance		
	Charges réparties / exercices		
	Total 5		
Total de l'actif		Total du passif	

Je soussigné(e)

Président(e) de l'Association

Atteste sur l'honneur que les informations de ce bilan sont conformes à celles de la comptabilité de l'association.

Le Président,
Saint-Juéry, le

Date début d'exercice :

Date fin d'exercice :

Le total des charges doit être égal à celui des produits.

Dépenses		Recettes	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, prestations de services	
Prestations de service		Marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Prestations de services	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes	
Fournitures administratives			
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation	
		Ville de Saint-Juéry	
61 - Services extérieurs		Autres villes	
Sous-traitance générale		Agglomération	
Locations mobilières et immobilières		Département	
Entretien et réparation		Région	
Assurances		Autres	
Documentation			
Divers		Organismes sociaux (à détailler)	
62 - Autres services extérieurs		Fonds européens	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Agence de services et de paiement (ex. du CNASEA pour les emplois aidés)	
Publicité, publications			
Déplacement, missions et réceptions		Autres (à préciser)	
Frais postaux et de télécommunication		Sponsors	
Divers		Mécènes	
63 - Impôts et taxes		75 - Autres produits de gestion courante	
Impôts et taxes sur les rémunérations		Cotisations	
Charges sociales		Autres	
Autres charges de personnel			
		76 - Produits financiers	
65 - Autres charges de gestion courante			
		77 - Produits exceptionnels	
67 - Charges exceptionnelles		Sur opérations de gestion	
		Sur exercices antérieurs	
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements			
		78 - Reprise sur amortissement et provisions	
Total des charges		Total des produits	

Date début d'exercice :

Date fin d'exercice :

Le total des charges doit être égal à celui des produits.

Charges		Produits	
Charges directes		Ressources directes	
Achats		Vente de produits finis, prestations de services	
Prestations de service		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Fournitures administratives		Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Ville de Saint-Juéry	
		Autres villes	
Services extérieurs		Agglomération	
Sous-traitance générale		Département	
Locations mobilières et immobilières		Région	
Entretien et réparation		Autres	
Assurances			
Documentation		Organismes sociaux (à détailler)	
Divers			
		Fonds européens	
Autres services extérieurs		Agence de services et de paiement (ex. du CNASEA pour les emplois aidés)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Autres (à préciser)	
Publicité, publications		Sponsors	
Déplacement, missions et réceptions		Mécènes	
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires		Autres produits de gestion courante	
Divers		Cotisations	
		Autres	
Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur les rémunérations		Produits financiers	
Autres impôts et taxes			
Charges de personnel			
Rémunérations du personnel			
Charges sociales			
Contributions volontaires			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de locaux, de matériels et de prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
Total		Total	
Total des charges		Total des produits	

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette attestation doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes d'aides financières (subventions) et de mise à disposition de locaux municipaux. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) (nom et prénom)

Représentant légal de l'association

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant.
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes introduites auprès d'autres financeurs publics et le nombre d'adhérents mentionnés.
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire (R.I.B. à joindre) ; l'intitulé de l'association doit être identique à celui figurant sur les statuts et le récépissé de déclaration en préfecture.

Saint-Juéry, le

Attention !

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service de la commune duquel vous avez déposé votre dossier.

Fiche 7 – Subvention exceptionnelle

Veillez remplir l'imprimé en **lettres majuscules**.

Le montant de la subvention est attribué en fonction des données communiquées ci-dessous par votre association.

La commune de Saint-Juéry accorde des subventions à titre exceptionnel si la demande est motivée par un événement ou une manifestation ayant un impact sur la Ville. Le paiement d'une subvention exceptionnelle ne s'effectue que lorsque celle-ci a été réalisée (cf. règlement d'attribution des subventions aux associations).

Il est demandé aux associations bénéficiant d'une subvention exceptionnelle de fournir un compte-rendu de l'action passée.

Personne responsable de l'action

Nom :

Prénom :

Qualité :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Courriel : @

Nouvelle action Renouvellement

Présentation de l'action

Intitulé :

Objectifs :

Date de mise en œuvre :

Localisation de l'action :

Moyens envisagés (locaux, matériels municipaux) :

Demandes particulières (arrêté, autre) :

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires de l'action ? Si oui, préciser la grille tarifaire :

Préciser les contributions volontaires en nature affectées à cette action (bénévolat) :

Fiche 7 – Subvention exceptionnelle
--

Financement de l'action

Coût estimé : €

Participation envisagée de la Ville : €

Budget prévisionnel simplifié du projet (Le total des charges doit être égal à celui des produits)

Charges		Produits	
Achats		Vente de produits	
Achats non stockés de matières et fournitures		Marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités	
Autres fournitures			
Services extérieurs		Subventions d'exploitation	
Assurances		Ville de Saint-Juéry	
Divers		Département	
		Région	
Autres services extérieurs		Autres (à préciser)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Sponsoring, mécénat	
Publicité, publications			
Déplacement, missions et réceptions		Autres produits de gestion courante	
Frais postaux et de télécommunication		Cotisations	
Divers et services bancaires			
		Autres produits (à préciser)	
Impôts et taxes			
Charges de personnel			
Total des charges		Total des produits	

Fiche 8 – Sports et Loisirs sportifs

La ville de Saint-Juéry apporte son soutien à la vie associative sportive à travers l'attribution de subventions de fonctionnement et de subventions exceptionnelles. La commune souhaite valoriser la pratique associative des jeunes (-18 ans), les associations qui s'investissent dans la vie locale et qui participent au projet sportif de la ville de Saint-Juéry en matière de développement du sport chez les femmes, les séniors, les personnes en situation de handicap, les publics défavorisés ou encore sur des thématiques comme sport et environnement ou bien sport santé.

L'enveloppe des subventions n'étant pas extensible, il est rappelé aux associations qu'elles peuvent également solliciter d'autres organismes publics et des partenaires privés.

La subvention est attribuée en fonction des critères suivants :

Critères généraux (voir fiche 2)

Domiciliation

Adhérents domiciliés commune de Saint-Juéry :

Adhérents hors commune :

Pratiques sportives

Effectifs	Compétition	Hors Compétition (Loisirs)	Total
<i>Femmes</i>			
<i>Jeunes -18 ans (filles)</i>			
<i>Hommes</i>			
<i>Jeunes -18 ans (garçons)</i>			
<i>Séniors +65 ans</i>			
<i>Personnes en situation de handicap</i>			
Total			

Compétition (fournir des justificatifs)

<i>Nombre d'équipes</i>	
<i>Frais d'engagements</i>	
<i>Frais d'arbitrage</i>	
<i>Sanctions (amendes)</i>	

Niveau sportif (pour ceux pratiquant de la compétition)

Niveau	Résultats N-1
International	
National	
Régional	
Départemental	

Précisions :

Votre club possède-t-il une école de sport (6 – 12 ans) ? Oui Non

Si oui, préciser le nombre de jeunes concernés :

Précisions :

Fiche 9 – Appel à projets sportifs

La commune souhaite lancer un appel à projets sur des thématiques inscrites dans le projet sportif de la ville de Saint-Juéry :

- Sport santé
- Environnement
- Publics défavorisés

- Sport et handicap
- Le sport chez les séniors
- Développement du sport féminin

Une association peut répondre à plusieurs appels à projets mais ne peut prétendre qu'à un seul financement. La commission des sports ne retient que six projets par an.

Personne responsable de l'action

Nom :

Prénom :

Qualité :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Courriel : @

- Nouvelle action Renouvellement

Présentation de l'action

Intitulé :

Objectifs :

Date de mise en œuvre :

Cette action s'inscrit-elle dans un programme (fédération, Etat, autre) ? Si oui, lequel :

Financement souhaité : €

Budget prévisionnel de l'action

Charges		Produits	
Fournitures		Financement propre	
Fluides		Vente de produits	
Frais postaux, communication, etc.		Financements divers (collectivités, etc.)	
Autres charges		Autres produits	
Total charges		Total produits	

Précisions :

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires de l'action ? Si oui, préciser la grille tarifaire :

Préciser les contributions volontaires en nature affectées à cette action :