



## DOSSIER DEMANDE DE SUBVENTION

Année 2018

*Cadre réservé à l'administration*

*Dossier remis le :*

*complet*

*incomplet*

**Nom de l'association :**

Catégorie :

- Sports et Loisirs sportifs  
 Préservation de l'Environnement  
et du milieu naturel  
 Action Culturelle, patrimoine et  
développement touristique

- Action sociale  
 Festivités  
 Associations scolaires  
 Autres associations

**Subvention demandée :** €

Première demande

Renouvellement

**A retourner avant le 31 janvier 2018**

**Merci de respecter cette date et de joindre les documents justificatifs  
demandés.**

**N'attendez pas la dernière minute pour répondre car tout dossier  
incomplet sera retourné !**

## Fiche 1 - Présentation de l'association

Veillez remplir l'imprimé en **lettres majuscules**.

Si votre association bénéficie à l'année N-1 d'un subventionnement de la ville de Saint-Juéry, merci de n'ajouter en **rouge** et en lettres majuscules que les modifications à apporter sur la fiche 1.

### **Eléments administratifs et juridiques**

Nom de l'association – sigle :

Adresse postale du siège social :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Fax :

Courriel : @

Site internet :

Réseaux sociaux :

Numéro de Siret (attribué par la Préfecture)

Déclaration en préfecture le à

Publication au Journal Officiel le

Objet et objectifs de l'association :

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?  Oui  Non

### **Assurance en responsabilité civile**

Compagnie

Numéro de police

### **Affiliation à une fédération**

Fédération :

Date d'affiliation :

Numéro d'affiliation :

### **Agréments (ex. Jeunesse et Sports)**

Type d'agrément	Attribué par :	En date de :

### **Président(e) de l'association**

Nom :

Prénom :

Qualité :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Courriel : @

### **Personne chargée du dossier pour l'association**

Nom :

Prénom :

Qualité :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Courriel : @

### **Date de la dernière Assemblée Générale**

Le à

## Fiche 1 - Présentation de l'association

Veillez remplir l'imprimé en **lettres majuscules**.

Si votre association bénéficie à l'année N-1 d'un subventionnement de la ville de Saint-Juéry, merci de n'ajouter en **rouge** et en lettres majuscules que les modifications à apporter sur la fiche 1.

### Composition du bureau de l'association

Qualité	Nom - Prénom	Adresse	Téléphone	Courriel

Effectif global de l'association :        *adhérents*

### Montant des cotisations

Activités	Adultes	Enfants	Autres

(si le tableau n'est pas assez grand, veuillez joindre un barème de cotisations)

<b>Fiche 2 – Données pour l’attribution de la subvention de fonctionnement</b>
--

*Veillez remplir l’imprimé en lettres majuscules.*

*Le montant de la subvention est calculé à partir des données communiquées par votre association, renseignées ci-dessous.*

**Implication dans la vie locale et adhésion à la politique de la Ville de Saint-Juéry**

- Participation à la vie de la commune
- Interventions auprès des structures communales (écoles, etc.) en lien avec la Ville
- Autres manifestations se déroulant sur Saint-Juéry en liaison avec la Ville

*A détailler :*

**Rayonnement de l’association**

- Participation à la mise en valeur de l’image de la Ville par des prestations / performances hors Saint-Juéry
- Organisation de manifestations dont la portée dépasse les limites de l’agglomération
- Autres

*A détailler :*

**Moyens humains**

Salariés	Nombre temps complet	Nombre temps partiel	Fonctions	Masse salariale annuelle brute
<i>CDI</i>				
<i>CDD</i>				
<i>Autres : .....</i>				

Bénévoles	Nombre	Fonctions
<i>Responsables</i>		
<i>Occasionnels</i>		

**Remarques éventuelles**

Date début d'exercice :

Date fin d'exercice :

Bilan actif		Bilan passif		
Actif immobilisé	<b>Immobilisations corporelles</b>		<b>Fonds associatif</b>	
	Frais d'études		Legs, donations	
	Logiciels et concessions		Subvention Investissement	
	Fonds commercial		Résultat de l'exercice	
	Avances et acomptes		Résultat reporté	
	<b>Total 1</b>		<b>Total 1</b>	
	<b>Immobilisations corporelles</b>		<b>Provisions</b>	
	Terrains		Dette <b>Total 2</b>	
	Bâtiments		Emprunts, dettes	
	Travaux		Dettes, fournisseurs	
	Acquisitions		Dettes fiscales et sociales	
	<b>Total 2</b>		Instruments de trésorerie	
	Prêts		Produits constatés d'avance	
	Autres immobilisations financières		<b>Total 3</b>	
<b>Total 3</b>				
Actif circulant	Stocks et en cours			
	<b>Total 4</b>			
	<b>Créances</b>			
	Créances, comptes rattachés			
	Autres créances			
	Valeurs de placements			
	Disponibilités			
	Comptes bancaires			
	Livrets			
	Charges constatées d'avance			
	Charges réparties / exercices			
	<b>Total 5</b>			
<b>Total de l'actif</b>		<b>Total du passif</b>		

Je soussigné(e)

Président(e) de l'Association

Atteste sur l'honneur que les informations de ce bilan sont conformes à celles de la comptabilité de l'association.

Le Président,  
Saint-Juéry, le

Date début d'exercice :

Date fin d'exercice :

Le total des charges doit être égal à celui des produits.

Dépenses		Recettes	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services</b>	
Prestations de service		Marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Prestations de services	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes	
Fournitures administratives			
Autres fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
		Ville de Saint-Juéry	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Autres villes	
Sous-traitance générale		Agglomération	
Locations mobilières et immobilières		Département	
Entretien et réparation		Région	
Assurances		Autres	
Documentation			
Divers		Organismes sociaux (à détailler)	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Fonds européens	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Agence de services et de paiement (ex. du CNASEA pour les emplois aidés)	
Publicité, publications			
Déplacement, missions et réceptions		Autres (à préciser)	
Frais postaux et de télécommunication		Sponsors	
Divers		Mécènes	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Impôts et taxes sur les rémunérations		Cotisations	
Charges sociales		Autres	
Autres charges de personnel			
		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>			
		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		Sur opérations de gestion	
		Sur exercices antérieurs	
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements</b>			
		<b>78 - Reprise sur amortissement et provisions</b>	
<b>Total des charges</b>		<b>Total des produits</b>	

Date début d'exercice :

Date fin d'exercice :

Le total des charges doit être égal à celui des produits.

Charges		Produits	
Charges directes		Ressources directes	
<b>Achats</b>		<b>Vente de produits finis, prestations de services</b>	
Prestations de service		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Fournitures administratives		<b>Subventions d'exploitation</b>	
Autres fournitures		Ville de Saint-Juéry	
		Autres villes	
<b>Services extérieurs</b>		Agglomération	
Sous-traitance générale		Département	
Locations mobilières et immobilières		Région	
Entretien et réparation		Autres	
Assurances			
Documentation		Organismes sociaux (à détailler)	
Divers			
		Fonds européens	
<b>Autres services extérieurs</b>		Agence de services et de paiement (ex. du CNASEA pour les emplois aidés)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Autres (à préciser)	
Publicité, publications		Sponsors	
Déplacement, missions et réceptions		Mécènes	
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires		<b>Autres produits de gestion courante</b>	
Divers		Cotisations	
		Autres	
<b>Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur les rémunérations		<b>Produits financiers</b>	
Autres impôts et taxes			
<b>Charges de personnel</b>			
Rémunérations du personnel			
Charges sociales			
<b>Contributions volontaires</b>			
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de locaux, de matériels et de prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>Total</b>		<b>Total</b>	
<b>Total des charges</b>		<b>Total des produits</b>	

## **ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Cette attestation doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes d'aides financières (subventions) et de mise à disposition de locaux municipaux. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) (nom et prénom)

Représentant légal de l'association

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant.
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes introduites auprès d'autres financeurs publics et le nombre d'adhérents mentionnés.
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire (R.I.B. à joindre) ; l'intitulé de l'association doit être identique à celui figurant sur les statuts et le récépissé de déclaration en préfecture.

Saint-Juéry, le

Attention !

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service de la commune duquel vous avez déposé votre dossier.



## Fiche 7 – Subvention exceptionnelle

*Veillez remplir l'imprimé en lettres majuscules.*

*Le montant de la subvention est calculé à partir des données communiquées par votre association, renseignées ci-dessous.*

La commune de Saint-Juéry accorde des subventions **à titre exceptionnel** si la demande est motivée par un événement ou une manifestation ayant un impact sur la Ville. Le paiement d'une subvention exceptionnelle ne s'effectue que lorsque celle-ci a été réalisée (cf. règlement d'attribution des subventions aux associations).

Il est demandé aux associations bénéficiant d'une subvention exceptionnelle de fournir un compte-rendu de l'action passée.

### ***Personne responsable de l'action***

Nom :

Prénom :

Qualité :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Courriel :           @

Nouvelle action            Renouvellement

### ***Présentation de l'action***

Intitulé :

Objectifs :

Date de mise en œuvre :

Localisation de l'action :

Moyens envisagés (locaux, matériels municipaux) :

Demandes particulières (arrêté, autre) :

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires de l'action ? Si oui, préciser la grille tarifaire :

Préciser les contributions volontaires en nature affectées à cette action (bénévolat) :

<b>Fiche 7 – Subvention exceptionnelle</b>
--

**Financement de l'action**

Coût estimé : €

Participation envisagée de la Ville : €

**Budget prévisionnel simplifié du projet (Le total des charges doit être égal à celui des produits)**

<b>Charges</b>		<b>Produits</b>	
<b>Achats</b>		<b>Vente de produits</b>	
Achats non stockés de matières et fournitures		Marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités	
Autres fournitures			
<b>Services extérieurs</b>		<b>Subventions d'exploitation</b>	
Assurances		Ville de Saint-Juéry	
Divers		Département	
		Région	
<b>Autres services extérieurs</b>		Autres (à préciser)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Sponsoring, mécénat	
Publicité, publications			
Déplacement, missions et réceptions		<b>Autres produits de gestion courante</b>	
Frais postaux et de télécommunication		Cotisations	
Divers et services bancaires			
		<b>Autres produits (à préciser)</b>	
<b>Impôts et taxes</b>			
<b>Charges de personnel</b>			
<b>Total des charges</b>		<b>Total des produits</b>	

## Fiche 8 – Sports et Loisirs sportifs

La ville de Saint-Juéry souhaite apporter son soutien à la vie associative sportive à travers l'attribution de subventions de fonctionnement et de subventions exceptionnelles. La commune souhaite valoriser la pratique associative des jeunes (-18 ans), les associations qui s'investissent dans la vie locale et qui participent au projet sportif de la ville de Saint-Juéry en matière de développement du sport chez les femmes, les séniors, les personnes en situation de handicap, les publics défavorisés ou encore sur des thématiques comme sport et environnement ou bien sport santé.

L'enveloppe des subventions n'étant pas extensible et l'aide de la collectivité limitée, il est rappelé aux associations qu'elles peuvent également solliciter le Conseil Départemental, le Conseil Régional, la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports, le Fonds National de Développement de la Vie Associative ou encore le Centre National de Développement du Sport.

La subvention est attribuée en fonction des critères suivants :

### **Critères généraux (voir fiche 2)**

#### **Domiciliation**

Adhérents domiciliés commune de Saint-Juéry :

Adhérents hors commune :

#### **Pratiques sportives**

Effectifs	Compétition	Hors Compétition (Loisirs)	Total
<i>Femmes</i>			
<i>Jeunes -18 ans (filles)</i>			
<i>Hommes</i>			
<i>Jeunes -18 ans (garçons)</i>			
<i>Séniors +65 ans</i>			
<i>Personnes en situation de handicap</i>			
<b>Total</b>			

#### **Compétition (fournir des justificatifs)**

<i>Nombre d'équipes</i>	
<i>Frais d'engagements</i>	
<i>Frais d'arbitrage</i>	
<i>Sanctions (amendes)</i>	

#### **Niveau sportif (pour ceux pratiquant de la compétition)**

Niveau	Résultats N-1
International	
National	
Régional	
Départemental	

Précisions :

Votre club possède-t-il une école de sport (6 – 12 ans) ?     Oui     Non

Si oui, préciser le nombre de jeunes concernés :

Précisions :

## Fiche 9 – Appel à projets sportifs

La commune souhaite lancer un appel à projets sur des thématiques inscrites dans le projet sportif de la ville de Saint-Juéry :

- Sport santé
- Environnement
- Publics défavorisés

- Sport et handicap
- Le sport chez les séniors
- Développement du sport féminin

***Une association peut répondre à plusieurs appels à projets mais ne peut prétendre qu'à un seul financement. La commission des sports ne retient que six projets par an.***

### ***Personne responsable de l'action***

Nom :

Prénom :

Qualité :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Courriel : @

- Nouvelle action       Renouvellement

### ***Présentation de l'action***

Intitulé :

Objectifs :

Date de mise en œuvre :

Cette action s'inscrit-elle dans un programme (fédération, Etat, autre) ? Si oui, lequel :

**Financement souhaité : €**

### ***Budget prévisionnel de l'action***

Charges		Produits	
Fournitures		Financement propre	
Fluides		Vente de produits	
Frais postaux, communication, etc.		Financements divers (collectivités, etc.)	
Autres charges		Autres produits	
<b>Total charges</b>		<b>Total produits</b>	

Précisions :

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires de l'action ? Si oui, préciser la grille tarifaire :

Préciser les contributions volontaires en nature affectées à cette action :